

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры
Филиал г. Рязань**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ
Современные информационные технологии**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Технологии библиотечно-информационной деятельности
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная

Раздел 1. Перечень компетенций

Раздел 1. Перечень компетенций Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочных средств
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности	Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий	Задания репродуктивного уровня: <i>Тестовые задания</i> Задания реконструктивного уровня: <i>Устный опрос</i> Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня: <i>выполнение проектных заданий</i>

Раздел 2. Типовые и оригинальные контрольные задания, и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. Задания репродуктивного уровня (*обучающиеся демонстрируют способность воспроизводить изученный материал*)

2.1.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с Положением «О формировании фонда тестовых заданий по дисциплине»;

№	Компетенция (часть компетенции)	Вопрос	Варианты ответов
1.	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информатика – это:	а) научная дисциплина, предназначенная для информирования ученых; б) наука о законах и закономерностях окружающего мира; в) наука, изучающая процессы получения, хранения, переработки, передачи ин-

			формации и разрабатывающая технологии этих процессов; г) отражение предметного мира;
2.		Файл - это...	а) программа или данные на диске; б) программа в оперативной памяти; в) текст, распечатанный на принтере; г) единица измерения информации.
3.		Что называют драйвером?	а) программу, обслуживающую устройство б) устройство вывода на печать в) плату для подключения устройства г) выходной разъем для подключения устройства
4.		Данные – это:	а) набор произвольных символов; б) формализованное представление информации; в) набор произвольных десятичных чисел и двоичных кодов; г) набор любой последовательности символов.
5.		К важнейшим свойствам информации относятся:	а) дискретность, актуальность, ясность; б) дискретность, гибкость, полнота, ясность; в) полнота, актуальность, ценность, достоверность, ясность; г) полнота, достоверность, актуальность, гибкость, ясность.
6.		Кодирование – это:	а) преобразование непрерывной информации в дискретную последовательность ее выборок; б) защита информации от несанкционированного доступа; в) замена символов одного языка символами другого языка; г) обработка информации в двоичном коде.

7.	Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов?	а) поисковый робот б) документальный бот в) сетевой жук г) веб-зонд
8.	Устройство обмена информацией с другими компьютерами по телефонным каналам - это	а) сканер б) дисковод в) модем г) плоттер
9.	Для обеспечения сетевой безопасности при подключении локальной сети к глобальной устанавливаются:	а) шлюзы б) файловые серверы в) программные протоколы г) брандмауэры
10.	Кодирование – это:	а) преобразование непрерывной информации в дискретную последовательность ее выборов; б) защита информации от несанкционированного доступа; в) замена символов одного языка символами другого языка; г) обработка информации в двоичном коде.
11.	Укажите правильное соотношение между такими единицами измерения информации как бит и байт:	а) 1 байт = 1000 бит; б) 1 бит = 1024 байта; в) 1 бит = 8 байт; г) 1 байт = 8 бит.
12.	При выключении компьютера вся информация стирается:	а) на гибком диске; б) на CD-ROM; в) на жестком диске; г) в ОЗУ.
13.	Что называют драйвером?	а) устройство вывода на печать; б) программу, обслуживающую устройство; в) плату для подключения устройства; г) выходной разъем для подключения устройства.
14.	Что такое операционная система?	а) это программа, которая предназначена для редактирования текстов; б) это комплекс программ, обеспечивающий управление устройствами компьютера, взаимодействие с пользователем и работу с файлами;

			<p>в) это программа, которая позволяет сохранять, редактировать и архивировать файлы;</p> <p>г) это программа, которая обеспечивает поиск файлов и компьютеров в сети.</p>
15.		Системное программное обеспечение это:	<p>а) совокупность программ, обеспечивающих разработку, отладку и внедрение создаваемых программных комплексов;</p> <p>б) программный комплекс взаимосвязанных программ для решения задач определенного класса конкретной предметной области;</p> <p>в) программное обеспечение, создаваемое системным программистом;</p> <p>г) программное обеспечение, предназначенное для обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств.</p>
16.		К какому типу программного обеспечения относится программный комплекс Microsoft Office?	<p>а) системное программное обеспечение;</p> <p>б) система программирования;</p> <p>в) прикладное программное обеспечение;</p> <p>г) стандартное программное обеспечение.</p>
17.		Микропроцессор предназначен для:	<p>а) управления работой компьютера и обработки данных;</p> <p>б) ввода информации в ЭВМ и вывода ее на принтер;</p> <p>в) обработки текстовых данных;</p> <p>г) обработки графических данных.</p>
18.		Оперативная память предназначена для:	<p>а) длительного хранения информации;</p> <p>б) хранения неизменяемой информации;</p> <p>в) кратковременного хранения информации в текущий момент времени;</p> <p>г) хранения больших объемов информации.</p>
19.		Постоянная память предназначена для:	<p>а) длительного хранения информации;</p>

			б) хранения неизменяемой информации; в) кратковременного хранения информации в текущий момент времени; г) хранения больших объемов информации.
20.		Внешняя память предназначена для:	а) длительного хранения информации; б) хранения неизменяемой информации; в) кратковременного хранения информации в текущий момент времени; г) хранения информации о параметрах компьютера.
21.		Файлы с расширением .dotx, связанные с работой в Word, называются:	а) документами; б) формами; в) шаблонами; г) объектами.
22.		Стили в текстовом процессоре Word позволяют:	а) оформить текст в колонки; б) формировать таблицу; в) формировать список; г) автоматизировать процесс оформления документа.
23.		Группа связанных между собой компьютеров, серверов, принтеров, расположенных в пределах здания, офиса или комнаты – это:	а) глобальная сеть; б) региональная сеть; в) локальная сеть; г) корпоративная сеть.
24.		В текстовом редакторе набран текст: «Но хорошего носорога не прошибешь и дубиной, а он еле-еле мог стерпеть укус комариный». Команда "Найти и заменить все" для исправления всех ошибок может иметь вид:	а) Найти А; заменить на О; б) Найти АРО; заменить на ОРО; в) Найти ХА; заменить на ХО; г) Найти АР; заменить на ОР.
25.		Объединение персональных компьютеров, коммуникационных и др. устройств, использующих для взаимодействия проводные и беспроводные линии связи – это:	а) корпоративная сеть б) компьютерная сеть в) локальная сеть г) глобальная сеть
26.		Файл в программе MS Excel, представляющий собой совокупность нескольких рабочих листов, каждый из которых состоит из ячеек, содержащих числовую или текстовую информацию – это	а) рабочая таблица; б) книга; в) страница; г) лист;

27.		Связи в MS Access устанавливаются между:	а) запросами; б) формами; в) отчетами; г) таблицами.
28.		Совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) взаимосвязанных данных, представленных в определенном формате на машинном носителе, – это	а) база знаний; б) банк данных; в) информационный массив; г) база данных.
29.		Программное обеспечение для поиска, просмотра веб-сайтов и веб-страниц, для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой – это	а) утилита; б) драйвер; в) браузер; г) компилятор.
30.		Вспомогательная компьютерная программа в составе общего программного обеспечения для выполнения специализированных типовых задач, связанных с работой оборудования и операционной системы – это	а) браузер; б) драйвер; в) утилита; г) деинсталлятор.

Ключи к тестовым заданиям

Тестовые задания, характеризующие ОПК-3 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

1. в) наука, изучающая процессы получения, хранения, переработки, передачи информации и разрабатывающая технологии этих процессов;
2. г) отражение предметного мира;
3. а) программа или данные на диске;
4. а) программу, обслуживающую устройство
5. б) формализованное представление информации;
6. в) полнота, актуальность, ценность, достоверность, ясность;
7. в) замена символов одного языка символами другого языка;
8. а) поисковый робот
9. в) модем
10. г) брандмауэры
11. в) замена символов одного языка символами другого языка;
12. г) 1 байт = 8 бит.
13. г) в ОЗУ.
14. б) программу, обслуживающую устройство;
15. б) это комплекс программ, обеспечивающий управление устройствами компьютера, взаимодействие с пользователем и работу с файлами;
16. г) программное обеспечение, предназначенное для обслуживания самого компьютера, для управления работой его устройств.
17. в) прикладное программное обеспечение;

18. а) управления работой компьютера и обработки данных;
19. в) кратковременного хранения информации в текущий момент времени;
20. б) хранения неизменяемой информации;
21. а) длительного хранения информации;
22. в) шаблонами;
23. г) автоматизировать процесс оформления документа.
24. в) локальная сеть;
25. а) Найти А; заменить на О;
26. б) компьютерная сеть
27. б) книга;
28. б) формами;
29. г) база данных.
30. в) браузер;
31. в) утилита;

Шкала оценивания

Критерии оценивания: знания, умения и навыки обучающихся при устном опросе определяются формами – «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся при ответе демонстрирует знание лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной и научной литературы, логично выстраивает свой ответ, владеет культурой устной речи, уверенно использует профессиональную лексику, приводит разные точки зрения по излагаемому вопросу, аргументировано обосновывает свое личное мнение.

«Не зачтено» – обучающийся отвечает неуверенно, в ответе обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебного материала, слабо использует профессиональную лексику, затрудняется в приведении примеров, допускает принципиальные ошибки в объяснении.

Шкала перевода баллов в оценки

Оценка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Зачтено	20	40
Не зачтено	0	19

2.2. Задания реконструктивного уровня: (обучающиеся демонстрируют способность к анализу, синтезу, установлению причинно-следственных связей, самостоятельным выводам)

Вопросы для устного опроса:

1. В чем заключается основная идея обработки статистических данных?
2. В чем недостатки выделения места под рисунок в MS Word вставкой пустых абзацев? В каком режиме обтекания должен находиться рисунок, чтобы при пустых абзацах вставка была правильной?
3. В чем преимущество установки нижней границы ячеек таблицы в сложных документах MS Word по сравнению с многократным применением знака нижнего подчеркивания?
4. Где применяется и на кого ориентирован табличный процессор Excel?
5. Зачем нужны презентации?
6. Как автоматизировать удаление лишних пробелов в документе MS Word?
7. Как в MS Word задать интервалы до и после заголовка? Как убрать интервал перед абзацем?
8. Как в MS Word сделать границы области текста видимыми?

9. Как в MS Word создать документ из трех страниц, в котором первая и третья страницы имеют книжную ориентацию, а вторая – альбомную?
10. Как в MS Word убедиться в том, что интервал между абзацами установлен не за счет вставки пустых абзацев?
11. Как осуществляется сортировка данных в MS Excel? Для каких таблиц возможна сортировка?
12. Как пометить заголовки документа MS Word, чтобы в оглавлении были показаны различные уровни заголовков?
13. Какие действия при работе в интернет являются потенциально опасными с точки зрения безопасности информации?
14. Какие программы используются для просмотра WEB-страниц?
15. Какие протоколы передачи информации в сети интернет вы знаете?
16. Какие теги используются для организации гиперссылок в web страницах?
17. Какие теги используются при добавлении в web страницу рисунков?
18. Какие теги используются при добавлении в web страницу таблиц?
19. Каким образом использовать функции при вычислениях в MS Excel?
20. Каким осуществляются вычисления на разных листах книги в MS Excel?
21. Какова технология создания диаграмм в MS Excel?
22. Каковы достоинства включения режима автоматического переноса слов в MS Word?
23. Каковы основные этапы разработки программы для ЭВМ?
24. Опишите основные этапы создания web-страниц. Какие программы потребуются для этого?
25. Построение линии тренда в MS Excel для диаграммы типа График. Как математически записывается линия тренда? Где линия тренда используется?
26. Почему в MS Word не рекомендуется выравнивать текст пробелами?
27. Почему в MS Word сложный документ выгоднее строить из последовательности отдельных таблиц, чем на базе одной большой таблицы?
28. Почему выделение обрабатываемой области текста в MS Word надо делать до записи макроса?
29. Почему для перевода курсора в начало строки при записи макроса MS Word надо использовать клавишу Home, а не многократное нажатие клавиши "стрелка влево"?
30. Почему для создания сложных документов в MS Word лучше использовать таблицы, чем надписи?
31. Почему для эффективной работы в MS Word не рекомендуется форматировать текст документа по мере его набора?
32. Почему основным способом передачи информации в компьютерных сетях являются WEB-страницы, а не документы Word?
33. Почему при создании документов в MS Word удобнее сначала набрать текст документа, а только затем выполнять его форматирование?
34. С какого символа начинается ввод формул в MS Excel?
35. Чем отличается графический редактор в MS Word от графического редактора Paint?
36. Что обозначает понятие "доменное имя", где оно используется?
37. Что обозначает понятие ip-адрес, из каких составляющих он состоит?
38. Что обозначает термин "тег" в языке HTML?
39. Что означает термин абсолютная и относительная адресация в MS Excel?
40. Что означает термин книга в MS Excel?
41. Что означает термин лист в MS Excel?
42. Что означает термин ячейка в MS Excel?
43. Что такое WEB-страница?

44. Что такое стиль абзаца в MS Word?

45. Что такое структурирование текста программы в редакторе и для чего оно применяется?

2.3. Задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня

Практико-ориентированные задания

1. Разработать простейшую программу с циклом и выполнить контрольное вычисление.
2. Откомпилировать заданный текст программы и выполнить вычисления по полученной программе.
3. Автоматизировать вставку оглавления в документ Word
4. Автоматизировать операцию форматирования текста за счет создания и использования макроса
5. Найти и сохранить информацию, найденную в сети, на компьютере пользователя при ограничении на время выполнения операций
6. Передать информацию с использованием личной электронной почты
7. Организовать личную электронную почту на одном из почтовых серверов
8. Создать математическую модель с помощью надстройки "Регрессионный анализ" и оценить ее качество.
9. Для заданной математической модели решить задачу линейного программирования с помощью надстройки "Поиск решения"
10. Записать двоичную форму хранения целого отрицательного числа в дополнительном коде.
11. Выполнить на компьютере редактирование текста в редакторе "Блокнот".
12. Выполнить на компьютере редактирование и форматирование текста в процессоре WordPad.
13. По образцу подготовить рисунок в графическом редакторе Paint.
14. Выполнить операции копирования и перемещения файлов с ограничениями на количество выполняемых действий.
15. Создать документ WordPad по заданному образцу.
16. Подобрать тестовые примеры для проверки правильности алгоритма.
17. Выполнить быстрый поиск на компьютере документа Word, о котором известно, что его недавно редактировали, а его имя забыто.
18. Выполнить сортировку заданного списка по двум признакам.
19. Выполнить фильтрацию заданного списка с помощью простого фильтра с использованием условия "ИЛИ" для конкретного признака, например, получить все записи, в которых стоимость товара меньше нижней границы (дешевые) вместе с товарами со стоимостью больше верхней границы (дорогие).
20. Выполнить фильтрацию заданного списка с помощью расширенного фильтра с использованием заданного условия.
21. На пользовательском диске создать систему быстрого доступа к информации, найденной в справочной системе, с учетом тематики справок и даты их получения.
22. Оценить объем памяти, требуемой для хранения числовой, текстовой, графической, звуковой информации.
23. Оценить минимальные технические характеристики персонального компьютера для решения профессиональных задач
24. Создать архив группы файлов
25. Оценить коэффициент сжатия при архивации файлов
26. Создать архив группы файлов с установкой пароля.
27. Отладить программу по имеющемуся алгоритму решения задачи.
28. Отладить программу с ошибкой по имеющейся постановке задачи.
29. Задать режим сохранения документа, при котором его имя будет скрыто.

30. Работать с информацией в имеющихся СУБД.

2.4. Промежуточная аттестация

2.4.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие информации. Компьютер как инструмент для сбора, передачи, накопления и переработки информации. Кодирование информации.
2. История развития, классификация, поколения ЭВМ.
3. Основные компоненты аппаратной части ЭВМ и их характеристики.
4. Общие сведения об операционной системе и ее назначении.
5. Экран Windows. Основные элементы экрана. Рабочий стол. Панель задач, кнопка "Пуск". Ярлыки.
6. Работа с окнами: типы окон, свойства, основные элементы, изменение размеров, перемещение.
7. Файловая система ПК. Размещение файлов на диске. FAT-система.
8. Операции с файлами и папками: выделение; копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работа с корзиной. запуск программ.
9. Понятие о буфере обмена.
10. Стандартные приложения Windows: блокнот, текстовый редактор WordPad, графический редактор Paint, калькулятор.
11. Понятие о компьютерных вирусах. Классификация вирусов.
12. Способы профилактики и защиты от компьютерных вирусов.
13. Архивация файлов. Основные алгоритмы сжатия информации.
14. Назначение элементов рабочего окна Word.
15. Основные понятия и правила создания документов Word.
16. Приемы форматирования текста в Word.
17. Технология подготовки рисунков в графическом редакторе Paint. Сравнение редактора Paint со средствами панели "Рисование" в Word.
18. Взаимное расположение рисунков и текста в Word.
19. Элементы рабочего окна Excel. Обзор пунктов меню и панелей инструментов. Книжки и листы.
20. Ячейки Excel, адрес ячейки, активизация ячейки. Диапазон ячеек.
21. Ввод и редактирование данных в Excel. Форматы данных. Выделение диапазонов.
22. Формулы и их запись в Excel. Копирование формул. Абсолютные и относительные ссылки
23. Автозаполнение ячеек в Excel.
24. Работа с Мастером функций в Excel.
25. Создание и редактирование записей списка в Excel. Сортировка списков.
26. Фильтрация данных списка в Excel. Автофильтр.
27. Фильтрация данных списка в Excel. Расширенный фильтр.
28. Вставка рисунков и диаграмм. Редактирование диаграмм в Excel.
29. Использование диаграмм в Excel для прогнозирования.
30. Понятие базы данных и СУБД. Общая характеристика СУБД Access.
31. Основные этапы технологии разработки СУБД в среде Access.
32. Назначение таблиц в СУБД Access. Технология создания таблиц.
33. Типы полей в таблицах СУБД Access. Ключевые поля. Простые и составные ключи.
34. Организация связей между таблицами в СУБД Access. Схема данных.
35. Типы связей между таблицами в СУБД Access.
36. Запросы в СУБД Access. Типы запросов, их назначение.
37. Технология создания запроса на выборку в СУБД Access.

38. Понятие формы в СУБД Access. Назначение форм. Основные типы форм.
39. Понятие фильтра в СУБД Access. Технология создания фильтра на базе запроса.
40. Понятие отчета в СУБД Access. Технология создания отчета при помощи мастера и вручную: достоинства и недостатки.

2.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выполнения практических заданий

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание выполнено самостоятельно. При этом выбран правильный алгоритм решения, в отборе иллюстративного материала, логических рассуждениях и выводах нет ошибок, получен верный ответ.
Хорошо	4. Самостоятельность решения; 5. Качество иллюстративного (примерного) материала и т.д.	Задание выполнено с помощью преподавателя. При этом найден правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и приводимом иллюстративном материале (примерах) нет существенных ошибок (допущено не более двух несущественных ошибок); правильно сделан вывод.
Удовлетворительно		Задание выполнено не полностью или в общем вид, а также с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в иллюстративном материале и выводах; задание.
Неудовлетворительно		Задание не выполнено.

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. <u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> 2. <u>Своевременность выполнения;</u>	<u>Выполнено 100... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос</u>
Хорошо	3. <u>Правильность ответов на вопросы;</u> 4. <u>Самостоятельность выполнения;</u>	<u>Выполнено 80-70... % заданий предложенного теста, в заданиях дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.</u>

Удовлетворительно	5. <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 60-50... % заданий предложенного теста, в заданиях дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.</u>
Неудовлетворительно		<u>Выполнено 40-30 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>

Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко анализируется соответствующий вопросу раздел дисциплины, ответы на дополнительные вопросы самостоятельны и исчерпывающие, приводятся собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, предложенные практические задания выполнены без ошибок. Контролируемые компетенции сформированы на уровне «высокий».
Хорошо	5. Культура речи; 6. <u>и т.д.</u>	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, ответ демонстрирует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность суждений, однако в ответе имеются незначительные неточности (не более двух). Дополнительные вопросы вызвали затруднения – в ответах имеются небольшие неточности. Контролируемые компетенции ... сформированы на уровне ...

Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий об общем знании материала изучаемой дисциплины, отмечается недостаточная глубина и полнота раскрытия темы, фиксируется знание основных вопросов теории, но слабо сформированы навыки анализа материала, процессов, недостаточны умения выстраивать аргументированные ответы и приводить примеры, отмечается ограниченное владение монологической речью, нарушены логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий(не более 3-4). Контролируемые компетенции ... сформированы на уровне ...
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, нет ответов на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя. Контролируемые компетенции ... сформированы на уровне ...

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В состав вопросов на экзамене входит:

1. Вопрос, характеризующий теоретическую часть курса.
2. Беседа по выполненным в течение семестра практическим заданиям.

За ответ на вопросы студент может получить следующие оценки:

- отлично, за полный и точный ответ на вопрос по теоретической части курса, понимание его взаимосвязи с другими разделами и темами курса, а также за свободное владение материалом практических заданий (ответы на вопросы «Что?» «Зачем?» «Как?» выполнялось в ходе конкретного практического задания);

- хорошо, за достаточно полный ответ на теоретический вопрос, имеющий не более двух неточностей, а также смог объяснить смысл большинства (75%) практических заданий;

-удовлетворительно ставится в том случае, если студент допустил более двух неточностей в ответе на теоретический вопрос, а также и не смог объяснить смысл 50% практических заданий;

-неудовлетворительно ставится в том случае, если студент не ответил на теоретический вопрос и не смог объяснить смысл выполненных практических заданий.